REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA
Zapoljska 32

Zagreb, 22.10.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014.,7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023.), te Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Petra Preradovića, ravnateljica škole raspisuje

NATJEČAJ
za radno mjesto spremač/ica
- 1 izvršitelj/ica, određeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme

Opći i posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 105. i članak 106.) te člankom 6. Pravilnika o radu Osnovne škole Petra Preradovića(dostupan na web stranici škole pod rubrikom: „Dokumenti“, podrubrikom: „Školski dokumenti“).

Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati i uz prijavu priložiti:

1. životopis
2. svjedodžbu 8. razreda osnovne škole ili dokaz o završenom osnovnom obrazovanju ili dokaz o vrsti i stupnju stručne spreme
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja / ne starije od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu ako je posjeduju), i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji su stekli odgovarajuću kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske dužni su dostaviti dokaz o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija sukladno važećem Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija ili drugom relevantnom pozitivnom pravnom propisu.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Kandidat koji uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati koji sukladno posebnim propisima ostvaruju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužni su se u prijavi pozvati na tu prednost te je u potpunosti dokazati kako je istima utvrđeno.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj Petra Preradovića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje.
Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Osnovne škole Petra Preradovića.
Odluku o načinu vrednovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Vrednovanje može biti pisano i/ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s liste upućuje na testiranje i/ili razgovor (intervju).

Odluka o načinu vrednovanja kandidata (u daljnjem tekstu Odluka) objavljuje se na web stranici škole te sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na vrednovanje pisanim putem na adresu elektroničke pošte kandidata, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo poziva na vrednovanje pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi, najkasnije 3 radna dana od prve sjednice Povjerenstva.

Pozvani kandidati su obvezni pristupiti vrednovanju.
Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Osnovne škole https://www.osppzg.hr// u rubrici „Dokumenti“, podrubrici „Natječaji“, a o vremenu i mjestu održavanja vrednovanja kandidati će biti obavješteni na gore opisani način.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.
Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.
Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne https://www.osppzg.hr// u rubrici „Dokumenti“ podrubrici „Natječaji“, Zagreb u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom kandidat je obvezan u zatvorenoj omotnici dostaviti na adresu:
OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA
ZAPOLJSKA 32
10 000 ZAGREB

- **s naznakom: SPREMAČ/ICA – „ZA NATJEČAJ I/ILI NE OTVARAJ“.**

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Petra Preradovića koji se nalazi na poveznici: https://www.osppzg.hr/skolski-dokumenti/

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Petra Preradovića da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18.).
Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i odluka voditelja obrade.

KLASA: 112-02/26-1/28
URBROJ: 251-161-01-26-01

RAVNATELJICA:

Marina Gatara, prof.